



## ***Huishoudelijk reglement Horster Mannenkoor***

---

### **Artikel 1. Algemeen**

Het huishoudelijk reglement bevat bepalingen van aanvullende aard op de statuten van het Horster Mannenkoor en voorziet derhalve in een voor de vereniging geldende aanvullende (huishoudelijke) regeling.

### **Artikel 2. Gewone leden en niet-zingende leden**

1. Gewone leden en niet-zingende leden ontvangen bij de officiële toelating als lid van de vereniging het verenigingsinsigne, de statuten, het huishoudelijk reglement en het protocol diverse koorafspraken.
2. Zij zijn gehouden tot het strikt nakomen van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en het protocol diverse koorafspraken, voorzover deze zich richten op individuele leden.
3. Zij worden geacht om - behoudens geldige redenen - alle repetities, concerten en uitvoeringen anderszins, vergaderingen en officiële bijeenkomsten van de vereniging bij te wonen en zijn verplicht om zich hierbij te houden aan de richtlijnen van het bestuur, dirigent of ordecommis-saris.
4. Zij zijn gehouden aan het bestuur mededeling te doen van die zaken, waarvan het bestuur in het belang van de vereniging kennis dient te nemen.
5. Voorzover contributieplichtig, betalen zij jaarlijks de contributie, waarvan de hoogte eerder door een ledenvergadering is vastgesteld. In bijzondere gevallen kan door het bestuur kwijtschelding van achterstallige contributiebetaling worden verleend. Over een dergelijk besluit is het bestuur geheimhoudingsplichtig.
6. Zij zijn gehouden om ter bewaring of in gebruik gegeven verenigingseigendommen met zorg te behandelen en bij het niet-nakomen hiervan de eventuele schade daardoor ontstaan te vergoeden.
7. Zij kunnen - in afwachting van een besluit van het bestuur betreffende een mogelijke ontzetting uit hun lidmaatschap - tijdelijk door het bestuur worden geschorst.

### **Artikel 3. Ereleden, leden van verdiensten en beschermheer of beschermvrouwe**

Ereleden, leden van verdiensten en beschermheer of beschermvrouwe zijn gerechtigd om de ledenvergaderingen, repetities, concerten en uitvoeringen anderszins bij te wonen. Zij hebben op een ledenvergadering alleen een adviserende stem tenzij zij tevens de hoedanigheid hebben van gewoon lid.

### **Artikel 4. Aspirant-leden**

1. Aspirant-leden dienen zich binnen een maand na aanmelding te onderwerpen aan een stemtest door de dirigent.
2. Mede afhankelijk van het resultaat van de stemtest beslist het bestuur vervolgens binnen een maand omtrent een al dan niet kunnen voortzetten van het aspirant-lidmaatschap.

## Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur kent minimaal vijf leden, bestaande uit een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester (tesamen het dagelijks bestuur vormend) en een of meer overige bestuursleden. Desgewenst is de aanwijzing van een tweede secretaris of tweede penningmeester mogelijk.
2. Het dagelijks bestuur behartigt de lopende zaken van de vereniging.
3. De leden van het bestuur worden door de ledenvergadering gekozen en hoeven vóór hun verkiezing geen lid te zijn van de vereniging. Na hun verkiezing treedt automatisch het lidmaatschap in.
4. De voorzitter wordt direct in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door het bestuur onderling verdeeld. Aan de leden wordt de functieverdeling zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.
5. De bestuursleden treden om de drie jaar bij toerbeurt af. Hiervoor wordt door het bestuur een aftredingsrooster opgesteld met dien verstande dat het dagelijks bestuur niet gelijktijdig kan aftreden. Een reglementair aftredend bestuurslid kan zich meteen herkiesbaar stellen.
6. De leden van de vereniging hebben het recht om bij het aftreden van een bestuurslid een of meer kandidaten voor te dragen als nieuw bestuurslid. Zij moeten daartoe uiterlijk veertien dagen voor de betreffende ledenvergadering bij de secretaris schriftelijk opgave doen van de naam cq. namen van de kandidaat/kandidaten, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden en vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat cq. kandidaten.
7. Bij het ontstaan van een tussentijdse bestuursvacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien door het bijeenroepen van een ledenvergadering tenzij geen kandidaten als nieuw bestuurslid beschikbaar zijn. In dat geval wordt door het bestuur de functie van de betreffende vacature tijdelijk aan een of meer andere bestuursleden toebedeeld.
8. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop diegene, in welke tussentijdse vacature moest worden voorzien, zou moeten aftreden.
9. Indien naar het oordeel van een meerderheid van het bestuur een bestuurslid zijn functie niet naar behoren vervult, kan hij door het bestuur in zijn functie als bestuurslid worden geschorst. Het bestuur is in deze situatie verplicht om binnen één maand na het betreffende besluit een ledenvergadering bijeen te roepen, waarin het bestuur mededeling doet van de redenen die tot de schorsing hebben geleid. De ledenvergadering besluit vervolgens omtrent de al dan niet ontzetting van het betrokken bestuurslid uit het bestuur.

## Artikel 6. Dagelijks bestuur

1. Naast de behartiging van alle lopende zaken van de vereniging neemt het dagelijks bestuur waar nodig in het belang van de vereniging beslissingen die geen uitstel gedogen. Het doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de overige bestuursleden.
2. Het dagelijks bestuur kan de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte delegeren aan de voorzitter en secretaris gezamenlijk.

## Artikel 7. Voorzitter

1. De voorzitter is het centrale aanspreekpunt van en voor de vereniging. Hij houdt toezicht op de uit te voeren werkzaamheden van de andere bestuursleden en op de tenuitvoerlegging van alle genomen besluiten. Daarnaast draagt zijn functie een sterk representatief karakter. Hij is de aangewezen persoon voor toespraken, ontvangsten en soortgelijke activiteiten. Hij vertegenwoordigt zoveel mogelijk - zonodig vergezeld van een of meer andere bestuursleden - de vereniging op recepties, openbare bijeenkomsten, herdenkingen, vergaderingen van overkoepelende organisaties zoals de KNZV-Limburg en dergelijke.

2. Enkele bijzondere functies van de voorzitter betreffen:
  - a. het onderhouden van contacten met de leden van de vereniging betreffende lief en leed en hun gevoelens ten opzichte van de vereniging.
  - b. het eveneens onderhouden van contacten met andere culturele verenigingen om - waar gewenst - samenwerking op muzikaal terrein te bevorderen.
  - c. het vanuit het bestuur primair onderhouden van het contact met de dirigent.
  - d. het door hem leiden van bestuurs- en ledenvergaderingen en daarbij het desgewenst nemen van maatregelen voor een ordelijk verloop van de vergaderingen.
3. Bij onstentenis of afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice-voorzitter en bij gebreke daarvan door een van de andere bestuursleden.

#### Artikel 8. Secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor de nodige secretariële werkzaamheden van de vereniging, inhoudende onder meer:
  - a. het verzorgen van de correspondentie en administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie.
  - b. het bijhouden van het archief van de vereniging tenzij deze werkzaamheden zijn toebedeeld aan een ander bestuurslid.
  - c. het in overleg met de voorzitter voorbereiden van bestuurs- en ledenvergaderingen.
  - d. het notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen tenzij het notuleren is gedelegeerd aan een ander bestuurslid of lid van de vereniging.
  - e. het jaarlijks ten behoeve van de algemene ledenvergadering opmaken van een verslag over het voorbije verenigingsjaar.
2. Bij onstentenis of afwezigheid van de secretaris wordt deze vervangen door een door het bestuur daartoe aan te wijzen ander bestuurslid.

#### Artikel 9. Penningmeester

1. De penningmeester draagt zorg voor een goed financieel beheer van de vereniging, inhoudende onder meer:
  - a. het goed beheren van de verenigingsgelden.
  - b. het houden van een deugdelijke administratie betreffende alle betalingen en ontvangsten.
  - c. de inning van de contributiegelden, loterijgelden, de bijdragen aan de reisspaarkas, de bijdragen van de vrienden van het koor en alle gelden door andere activiteiten verkregen.
  - d. het opstellen van een financieel jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar alsmede een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, een en ander ten behoeve van de jaarlijkse jaarvergadering.
  - e. de organisatie van de jaarlijkse financiële controle door de kascontrolecommissie.
2. De penningmeester is verder:
  - a. aansprakelijk voor de onder zijn beheer zijnde verenigingsgelden.
  - b. gehouden slechts betalingen te doen binnen het kader van de vastgestelde begroting, tenzij het bestuur deze betalingen goedkeurt.
  - c. gehouden om niet meer kasgeld onder zijn beheer te hebben dan voor het doen van contante verenigingsuitgaven noodzakelijk is.
  - d. gehouden om elke maand de voorzitter informatie te geven over alle betalingen en ontvangsten in de voorbije maand en de saldi van de kas- en bankrekeningen en ook overigens het bestuur alle informatie dienaangaande te verlenen wanneer het bestuur dit verlangt.

3. Bij een langdurige onstentenis of afwezigheid van de penningmeester wordt deze vervangen door een door het bestuur daartoe aan te wijzen ander bestuurslid.

#### Artikel 10. Overige bestuursleden

1. De overige bestuursleden verrichten die specifieke bestuurstaken, zoals deze door het bestuur aan eenieder zijn toebedeeld.
2. Na toetreding tot het bestuur van een nieuw bestuurslid worden de bestuurstaken zo nodig opnieuw toebedeeld.

#### Artikel 11. Bibliothecaris

1. Het bestuur benoemt een van de bestuursleden of een van de gewone leden van de vereniging tot bibliothecaris. Deze draagt zorg voor:
  - a. een goed beheer van alle muziekstukken en muziekmappen.
  - b. een goede administratie van alle tot de eigendom van de vereniging behorende of door de vereniging geleende muziekstukken.
  - c. het uitdelen aan de leden van muziekstukken voor repetities, concerten en uitvoeringen anders-zins.
  - d. het innemen en opbergen van die muziekstukken, die voorlopig niet of niet meer worden uitgevoerd.
2. De bibliothecaris kan aan de leden van de vereniging aanwijzingen geven betreffende het al dan niet mee naar huis mogen nemen van muziekstukken en de muziekmap.
3. De bibliothecaris kan zich bij zijn werkzaamheden laten assisteren door een of meer leden van de vereniging.

#### Artikel 12. Partijcommissaris

1. Het bestuur benoemt een viertal bestuursleden tot partijcommissaris van een der vier koorpartijen.
2. Een partijcommissaris is voor de betreffende koorpartij het aanspreekpunt voor het afmelden voor de repetities, concerten en uitvoeringen anderszins en registreert de aan- of afwezigheid van de leden van de betreffende koorpartij bij deze gelegenheden.
3. Hij signaleert naar het bestuur toe wanneer leden van de betreffende koorpartij veelvuldig afwezig zijn en overlegt met het bestuur omtrent eventuele stappen terzake.
4. Hij is tevens vanuit het bestuur de contactpersoon naar leden van de betreffende koorpartij ingeval van ziekte, langdurige afwezigheid of andere bijzondere omstandigheden.

#### Artikel 13. Ordecommissaris

1. Het bestuur kan een van de bestuursleden of gewone leden benoemen tot ordecommissaris.
2. De ordecommissaris draagt zorg voor een ordelijk verloop van concerten en uitvoeringen anderszins en kan daarbij aan de leden aanwijzingen geven betreffende het tijdstip en de wijze van opkomst en de kooropstelling bij deze concerten en uitvoeringen.

#### Artikel 14. Webmaster

1. Het bestuur benoemt een van de bestuursleden of gewone leden tot webmaster van de website van de vereniging.
2. De webmaster draagt zorg voor een goed beheer van de website en is daarnaast vanuit de vereniging aanspreekpunt voor alle inhoudelijke zaken betreffende deze website.

### Artikel 15. Dirigent

1. De dirigent leidt de repetities, concerten en uitvoeringen anderszins.
2. Hij bepaalt - tesamen met de muziekcommissie - welke muziekwerken in het repertoire worden opgenomen.
3. Hij adviseert het bestuur omtrent de indeling van de leden bij een der vier koorpartijen.
4. Hij kan - na instemming van de voorzitter - een lid de deelname aan een concert of uitvoering anderszins om gegronde reden ontzeggen.
5. Hij is verder belast met al wat gemeenlijk tot de taak van de dirigent behoort.
6. Hij ontvangt een honorarium, zoals dit door het bestuur wordt vastgesteld.
7. Hij heeft verder de verplichtingen en bevoegdheden, zoals deze in het dirigentcontract met de vereniging zijn vastgesteld.

### Artikel 16. Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie betreft een voor de algemene ledenvergadering werkende commissie, welke is belast met de jaarlijkse controle van de financiële administratie van de penningmeester en het financiële beleid van het bestuur.
2. De commissie bestaat uit drie gewone leden van de vereniging, geen bestuurslid zijnde.
3. De leden van de commissie mogen maximaal drie achtereenvolgende jaren in de commissie zitting hebben.
4. Ieder jaar treedt het langst zittend commissielid af en wordt deze vervangen door een daartoe door de ledenvergadering aan te wijzen nieuw lid.
5. De commissie brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van haar controle-werkzaamheden over het voorbije verenigingsjaar.

### Artikel 17. Overige commissies algemeen

1. Het bestuur kan zich bij het besturen van de vereniging laten bijstaan door meerdere commissies, zoals een muziekcommissie, pr-commissie en een reiscommissie, en kan daarbij voor elke commissie aanwijzingen geven betreffende de bevoegdheden en taken van de commissie.
2. De leden van deze commissies worden door het bestuur - na overleg met de betreffende commissie - benoemd.
3. In verband met een wenselijke regelmatige doorstroming van nieuwe leden in een commissie vindt de benoeming plaats voor een periode van maximaal drie jaar. Voorzover gewenst zijn de leden van een commissie hierna voor een volgende periode hernoembaar.
4. Elke commissie bestaat uit leden van de vereniging, waaronder ook een bestuurslid.
5. De commissies benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.

### Artikel 18. Muziekcommissie

1. Van een muziekcommissie maken de bibliothecaris en de dirigent mede deeluit.
2. De commissie adviseert het bestuur omtrent het programma voor concerten en uitvoeringen anderszins alsook omtrent het muzikaal beleid van de vereniging in algemene zin.

### Artikel 19. PR-commissie

1. Van een pr-commissie maakt de webmaster van de vereniging mede deeluit.
2. De commissie houdt zich vooral bezig met pr-zaken betreffende de vereniging; dit in het bijzonder bij gelegenheid van concerten, uitvoeringen anderszins en bijzondere activiteiten.

3. Daarnaast verricht de commissie de nodige wervende activiteiten betreffende de toetreding van nieuwe leden tot de vereniging.
4. De commissie adviseert verder het bestuur omtrent het pr-beleid van de vereniging in algemene zin.

#### Artikel 20. Reiscommissie

1. Een reiscommissie is belast met de voorbereiding van een eerstvolgende buitenlandreis van de vereniging.
2. De commissie is bij haar voorbereiding gehouden aan eventueel door een ledenvergadering of het bestuur gestelde uitgangspunten betreffende de nieuwe reis.
3. De commissie informeert periodiek het bestuur omtrent de voortgang van voorbereiding van de reis.

#### Artikel 21. Vrienden van het Horster Mannenkoor

1. Vrienden van het Horster Mannenkoor koor betreffen die personen, die hun sympathie jegens de vereniging tonen middels een jaarlijkse financiële bijdrage aan de vereniging.
2. Van deze vrienden wordt door de secretaris jaarlijks een registratie bijgehouden.
3. De vrienden worden jaarlijks door leden van de vereniging bezocht voor het innen van de jaarlijkse bijdrage.
4. De vrienden ontvangen elk jaar schriftelijk informatie over het wel en wee van de vereniging.
5. Zo mogelijk wordt speciaal voor deze vrienden elk jaar in het voorjaar een concert gegeven.

#### Artikel 22. Oproep, agendering, e.d. ledenvergadering

1. De leden van de vereniging worden van het tijdstip van een ledenvergadering door het bestuur tijdig in kennis gesteld.
2. Uiterlijk zeven dagen vóór een ledenvergadering ontvangen de leden een schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering, vergezeld van een agenda voor de vergadering en de notulen van de laatst gehouden vergadering.
3. De belangrijkste vergadering is de jaarvergadering van de vereniging. Tot de agenda van deze vergadering moeten behoren:
  - a. vaststelling van de notulen van de laatstelijke ledenvergadering.
  - b. een schriftelijk verslag betreffende het voorbije verenigingsjaar van de secretaris.
  - c. een schriftelijk verslag betreffende de financiële exploitatie in het voorbije verenigingsjaar van de penningmeester.
  - d. een verslag van de kascontrolecommissie betreffende de financiële administratie van de penningmeester en het financieel beheer door het bestuur in het voorbije verenigingsjaar.
  - e. vaststelling van de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
  - f. de benoeming van een nieuw lid van de kascontrolecommissie.
  - g. voorzover actueel: de toelating van nieuwe leden tot de vereniging en de verkiezing of herverkiezing van een of meer nieuwe bestuursleden.
  - h. de bespreking van de plannen voor het nieuwe verenigingsjaar.
4. De leden van de vereniging kunnen bij de secretaris schriftelijk andere agendapunten ter behandeling in een ledenvergadering voorleggen en wel uiterlijk veertien dagen vóór de vergadering.
5. De leden zijn verplicht tijdens de vergadering het woord te vragen aan de voorzitter. Zij mogen niet langer tot de vergadering spreken dan door de voorzitter wordt toegestaan.

### Artikel 23. Vereist aanwezigheidsquotum ledenvergadering

1. Een ledenvergadering wordt eerst gehouden bij de aanwezigheid van tenminste de helft van het totale aantal gewone leden en niet-zingende leden van de vereniging.
2. Indien dit aantal niet wordt bereikt, wordt de vergadering naar een volgend tijdstip verdaagd.
3. Is ook op deze nieuwe vergadering het vereist aantal leden niet aanwezig, dan wordt de vergadering toch gehouden en kunnen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten worden genomen.

### Artikel 24. Stemmen op een ledenvergadering

1. Alleen aanwezige gewone leden en niet-zingende leden hebben op een ledenvergadering stemrecht en brengen slechts één stem uit.
2. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk en over zaken hoofdelijk.
3. Ingeval van een schriftelijke stemming worden door de voorzitter drie leden aangewezen die tesamen een stembureau vormen. Zij tellen de uitgebrachte stemmen en brengen verslag uit aan de voorzitter.
4. Bij staken van stemmen over personen heeft een nieuwe stemming plaats. Staken de stemmen daarna opnieuw, dan beslist het lot.
5. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### Artikel 25. Protocol diverse koorafspraken

1. Het bestuur kan een protocol vaststellen, waarin praktische afspraken van vooral huishoudelijke aard betreffende de vereniging zijn neergelegd.
2. Ingeval deze afspraken bepaalde verplichtingen inhouden jegens de leden van de vereniging, zijn de leden gehouden aan deze verplichtingen te voldoen.

### Artikel 26. Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts door een ledenvergadering worden vastgesteld of gewijzigd bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Na vaststelling of wijziging door de ledenvergadering treedt het (nieuwe of gewijzigde) huishoudelijk reglement onmiddellijk in werking.

### Artikel 26. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering op 27 juli 2010.

w.g. B.T.G. Sanders, voorzitter

w.g. L.A.H. Smits, secretaris

## **Addendum**

In de Buitengewone Algemene Ledenvergadering van het Horster Mannenkoor op dinsdag 13 juni 2017 is het volgende besloten:

- De stemtest vindt iedere twee jaar plaats.
- Dirigent, zangpedagoog en een bestuurslid, zo mogelijk de voorzitter, zijn daarbij aanwezig.
- De stemtest is een advies en geeft zicht op ontwikkelpunten.
- In geval van een onvoldoende stemtest wordt door de dirigent aan de betreffende zanger een plaats binnen de partij aangewezen.
- Over deze plaats kan door de betreffende zanger geen voorwaarde worden verbonden.
- Deze zanger mag niet storend zijn voor andere zangers.
- Bij storend zingen mag de zanger worden aangesproken door de dirigent.
- Als dit niet het gewenste gevolg heeft, is het bestuur gerechtigd om maatregelen te nemen.
- In het uiterste geval is het bestuur gerechtigd om stappen te zetten die er toe leiden dat het actief zingend lidmaatschap van betreffende zanger wordt beëindigd.